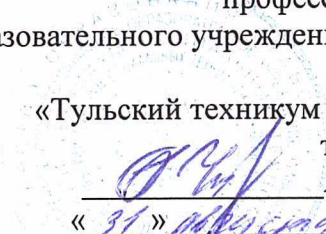


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное
учреждение Тульской области
«Тульский техникум социальных технологий»**

Утверждаю
Директор государственного
профессионального
образовательного учреждения Тульской
области
«Тульский техникум социальных
технологий»
А.Н. Чулков
« 31 » августа 2023 год



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП. 00. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

адаптированной основной программы профессионального обучения —
программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям
служащих по профессии

12156. Закройщик

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «31» 08 2023 года

Тула 2023 г.


Рабочая программа производственной практики **ПП.00. Производственная практика** основной программы профессионального обучения (адаптированной основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) по профессии 12156. Закройщик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 29.01.05 Закройщик.

Организация — разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»

Разработчик

Миляева М.Е, мастер производственного обучения

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании предметной (цикловой) комиссии профессионального цикла АОППО 16909. Портной, 12156. Закройщик

Протокол заседания П(Ц)К № 1 от « 11 » август 2023 года
Председатель П(Ц)К  /Миляева М.Е./

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.00. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.00. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПП.00.ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.00. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПП.00. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКАИ	15

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.00. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью адаптированной основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессии 12156.Закройщик. Рабочая программа производственной практики может быть использована в профессиональной подготовке работников швейного производства.

1.2. Цели и задачи ПП.00. Производственная практика:

Целью производственной практики является формирование общих и профессиональных компетенций у обучающихся, комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по профессии.

Задачами производственной практики является практическая деятельность обучающихся в сфере изучаемой профессии, закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, технологий, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых норм.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения рабочей программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- приема заказов на изготовление текстильных изделий;
- выполнения зарисовок моделей;
- изготовлении лекал на изделие из различных материалов;
- раскроя материалов при пошиве и перекрое при ремонте и обновлении изделий;
- пошива изделий по индивидуальным заказам,
- проведении примерок на фигуре заказчика
- выявлении вида дефектов швейных изделий

уметь:

- вести деловой диалог с заказчиком;
- зарисовывать фасон изделия;
- подбирать материалы для изделий;
- снимать необходимые размерные признаки с фигуры заказчика;
- выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия;

- вносить изменения в базовую конструкцию, учитывающие особенности фигуры заказчика;
- проводить моделирование базовой конструкции;
- изготавливать лекала деталей изделия;
- разрабатывать технические описания на изделия;
- копировать детали чертежа с использованием чертежных инструментов;
- составлять технические описания к комплекту лекал базовых конструкций;
- выполнять раскладку лекал на материале с учетом требований технических условий;
- переносить контуры лекал на материал;
- выкраивать детали изделия.
- проверять качество выкроенных деталей;
- подбирать лекала базовых конструкций для раскроя швейных изделий различного ассортимента;
- выполнять зарисовку моделей изделий ассортиментных групп из различных материалов.
- выполнять описание внешнего вида текстильных изделий,
- выполнять технологическую обработку изделия с учетом требований к качеству,
- выявлять и устранять дефекты обработки изделий,
- применять операционно-технологические карты при изготовлении изделий различного ассортимента,
- определять причины возникновения дефектов технологической обработки изделий различного ассортимента из различных материалов по индивидуальным заказам,
- осуществлять поэтапный и окончательный контроль качества швейных изделий различного ассортимента;
- определять баланс изделия,
- выявлять и устранять дефекты в изделии,
- проводить обработку кроя после примерок,
- осуществлять подготовку к примеркам изделий различного ассортимента из различных материалов индивидуально или с разделением труда,
- подкраивать мелкие детали (подборт, клапан, воротник) после примерок
- выявлять виды дефектов в швейном изделии,
- определять причины возникновения дефектов и способы их устранения
- выявлять дефекты изделий и материалов для выполнения ремонта изделий различного ассортимента.

1.3.Количество часов на освоение рабочей программы ПП.00.

Производственная практика:

Всего-350 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПП.00.ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ.01. Изготовление лекал.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия
ПК 1.2.	Выполнять конструктивное моделирование
ПК 1.3.	Изготавливать лекала деталей изделий.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Требования к результатам освоения ПП.00.Производственная практика

В результате освоения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
ПМ. 01. Изготовление лекал по индивидуальным заказам	вести деловой диалог с заказчиком;
	выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции
	подбирать материал для изделия с учетом выбранной модели;
	изготавливать лекала деталей изделия;
	копировать детали чертежа с использованием чертежных инструментов;
	составлять технические описания к комплекту лекал базовых конструкций;
	выполнять раскладку лекал на материале с учетом требований технических условий;
	переносить контуры лекал на материал
	выкраивать детали изделия.
	проверять качество выкроенных деталей;
	подбирать лекала базовых конструкций для раскроя швейных изделий различного ассортимента;
	выбирать технологическую последовательность обработки изделия
	выполнять зарисовку моделей изделий ассортиментных групп из различных материалов.
	выполнять описание внешнего вида текстильных изделий
	выполнять технологическую обработку изделия с учетом требований к качеству,
	применять операционно-технологические карты при изготовлении изделий различного ассортимента,
	определять причины возникновения дефектов технологической обработки изделий различного ассортимента из различных материалов по индивидуальным заказам,
	осуществлять поэтапный и окончательный контроль качества швейных изделий различного ассортимента
	определять баланс изделия
	выявлять и устранять дефекты в изделии
проводить обработку края после примерок	
осуществлять подготовку к примеркам изделий различного ассортимента из различных материалов индивидуально или	

	с разделением труда
	Проводить обработку кроя после примерок
	подкраивать мелкие детали (подборт, клапан, воротник) после примерок
	выполнять разнообразные виды ремонта на изделии вручную и на оборудовании
	выполнять технологические операции по ремонту и обновлению изделий
	использовать швейное оборудование и оборудование для влажно- тепловой обработки при выполнении ремонта изделий различного ассортимента
	выявлять дефекты изделий и материалов для выполнения ремонта изделий различного ассортимента
	выявлять виды дефектов в швейном изделии

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПП.00. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Кол-во часов по ПМ	Содержание учебного материала
ПК 1.1.	ПМ.01.Изготовление лекал по индивидуальным заказам	7	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии
ПК 1.2.		343	Самостоятельное выполнение работ по изготовлению лекал в соответствии с видами профессиональной деятельности
ПК 1.3.		в том числе;	
		7	Оформление паспорта заказа
		7	Ознакомление с нормативно – технической документацией
		49	Выполнение расчета и построение чертежа базовой конструкции поясных изделий разного ассортимента
		70	Выполнение расчета и построение чертежа базовой конструкции плечевых изделий разного ассортимента
		14	Выполнение конструирования одежды на фигуры с отклонениями от типовой
		84	Изготовление лекал
		35	Пошив изделий по индивидуальным заказам
		21	Проведение примерок на фигуре заказчика
		28	Выполнение конструктивного моделирования изделий
		21	Виды дефектов
	7	Квалификационный экзамен	
Итого 350 часов			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.00.ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях и других организациях, имеющих в своем составе службы или подразделения, выполняющие работы: **по раскрою и пошиву швейных изделий из различных материалов**, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Во время прохождения производственной практики на предприятии, обучающиеся выполняют учебные и производственные задания, выдаваемые руководителями практики, ведут дневник и собирают практический материал для отчета.

Предприятие, предоставляющее место практики, назначает руководителя практики из числа своих работников, обладающих необходимой квалификацией. Руководитель практики от предприятия должен осуществлять технический контроль, прием и учет выполненных работ, периодически проводить проверку знаний, обучающихся по правилам техники безопасности и эксплуатации используемого инструмента и оборудования, не допускать участия обучающихся на работах, не предусмотренных программой, консультировать по возникающим вопросам и предоставлять информацию для составления отчета по практике.

Контроль прохождения производственной практики ведется мастером производственного обучения. По окончании практики им проверяется дневник, выполнение индивидуального задания и оценивается работа обучающегося.

Проверка знаний, умений и навыков по окончании производственной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в сроки, указанные в учебном плане по профессии 12156.Закройщик. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики.

Базами проведения производственной практики являются организации, учреждения и предприятия, имеющие структурные подразделения соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся практикантов, с которыми техникум заключает двусторонние договоры, возможно прохождение практики обучающимися в структурных подразделениях учебного заведения.

Направление обучающихся на практику производится на основе приказа по учебному заведению.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обучающиеся получают разъяснения по прохождению практики, выполнению индивидуальных заданий, а также необходимых документы (дневник практики, программу практики, индивидуальное задание).

Организацию практики осуществляют мастера производственного обучения образовательного учреждения под руководством заместителя директора по управлению образовательным процессом, старшего мастера, в функции которых входит:

- подготовка учебно-методических документов по организации и проведению практики;
- определение баз проведения практики;
- распределение обучающихся по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля за качеством выполнения практики;
- организация и проведение установочного итогового собрания, а также принятие зачетов по итогам учебной и производственной практики.

Руководство производственной практикой обучающихся осуществляется с двух сторон:

- со стороны техникума - руководителями практики являются мастера производственного обучения;
- со стороны принимающей организации квалифицированными специалистами, назначенными руководителем организации приказом.

В обязанности руководителя практики от учебного заведения входят:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Мастер производственного обучения руководитель практики на организационном собрании обеспечивает обучающихся необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также рекомендует учебно-методическую литературу.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;
- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики, и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течении рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку дневник, производственную характеристику и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся:

- при прохождении производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, обучающийся направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления дневника о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из техникума.

Руководитель практики со стороны принимающей организации осуществляет повседневное руководство и контроль над ее ходом; знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями; предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия характеристику практиканту.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь на 1-2 разряда по профессии выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии и проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.00.ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Прием индивидуальных заказов на изготовление изделий	Правильность приема заказов на изготовление изделий из разного ассортимента тканей. Выполнять зарисовку моделей. Вести деловой диалог.	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных профессиональных задач. Контрольные работы. Проверочные работы по итогам семестра. Дифференцированный зачёт
Изготовление лекал	Организация рабочего места. Изготовление лекал на изделие из различных материалов. Выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия. Внесение изменений в базовую конструкцию, учитывающие особенности фигуры заказчика. Соблюдение требований безопасности труда.	
Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий.	Организация рабочего места. Раскрой материалов при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий. Выполнение раскладки лекал на материале с учетом требований технических условий. Перенос контуров лекал на материал. Выкраивание деталей изделия. Проверка качества выкроенных деталей. Соблюдение требований безопасности труда.	
Пошив изделий по индивидуальным заказам.	Организация рабочего места. Пошив изделий по индивидуальным заказам, моделей одежды и образцов ассортиментных групп из различных материалов. Выполнять описание внешнего вида текстильных изделий, технологическую обработку изделия с учетом требований к качеству, выявлять и устранять	

	<p>дефекты обработки изделий, применять операционно-технологические карты при изготовлении изделий различного ассортимента, определять причины возникновения дефектов технологической обработки изделий различного ассортимента из различных материалов по индивидуальным заказам, осуществлять поэтапный и окончательный контроль качества швейных изделий различного ассортимента. Соблюдение требований безопасности труда.</p>	
<p>Проведение примерки изделия на фигуре заказчика</p>	<p>Организация рабочего места. Проведение примерок на фигуре заказчика. Определение баланса изделия, проводить обработку края после примерок, осуществлять подготовку к примеркам изделий различного ассортимента из различных материалов индивидуально или с разделением труда, подкраивать мелкие детали (подборт, клапан, воротник) после примерок Соблюдение требований безопасности труда</p>	
<p>Выявление и устранение вида дефектов швейных изделий</p>	<p>Организация рабочего места. Выявление вида дефекта в швейном изделии, причин возникновения и способы их устранения. Соблюдение требований безопасности труда.</p>	